



جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
King Fahd University of Petroleum & Minerals

إدارة توظيف وتدريب الطلاب STUDENT EMPLOYMENT & TRAINING DEPARTMENT



Greetings,

We appreciate your interest in participating in the Training program at KFUPM. The Training program is considered one of the academic requirements for students to graduate, where the student must work for **(28) weeks (COOP Training) or (8) weeks (Summer Training) or (16) weeks (Internship Program)** in a job related to his area of study. The Student performance will be monitored and evaluated by both his company supervisor and his academic advisor at the university.

The program provides the opportunity to recruit students and identify their abilities for potential employment.

You can now register and post training opportunities at your organization through the following link:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشكر لكم اهتمامكم بالمشاركة في برنامج التدريب لطلاب جامعة الملك فهد للبترول والمعادن. يعد برنامج التدريب في الجامعة أحد المتطلبات الأكاديمية للتخرج حيث يتعين على الطلاب قضاء تدريب تعاوني مدته **(28) أسبوعاً أو تدريب صيفي مدته (8) أسابيع أو تدريب فصلي مدته (16) أسبوع** في الأعمال ذات العلاقة بتخصصهم والتي تمكنهم من الربط بين النظرية والتطبيق ويتم متابعة الطلاب وتقييم أدائهم عملياً من المشرف في العمل وأكاديمياً من الموجه الأكاديمي بالجامعة.

كما يتيح البرنامج لجهات التدريب استقطاب طلاب الجامعة والتعرف على قدراتهم وصلحها لتوظيفهم مستقبلاً.

يمكنكم الآن تسجيل فرص التدريب لدى شركتكم أو الشركات المشاركة معكم من خلال الرابط التالي:

<https://tadreeb.kfupm.edu.sa>

A. Companies registered previously

- Go to "[Tadreeb](#)" website
- Click "Create Account"
- Search for Company on the search bar
- If your company is found, click on it

أ. شركة مسجلة مسبقاً

- اذهب إلى موقع "[تدريب](#)"
- اضغط على "إنشاء حساب"
- ابحث عن شركتك في شريط البحث
- إذا وجدت حساباً للشركة، اضغط عليه

<ul style="list-style-type: none"> - If you find more than one account, pick the one with more supervisors - Fill in your information as a new user then click “create account” - Once your account is approved, login as an “External user” to add/post training opportunity • If the company isn’t registered, go to “B”, otherwise, go to “C” to add opportunities 	<ul style="list-style-type: none"> - إذا وجدت أكثر من حساب، اختر الحساب الذي لديه عدد مشرفين أكثر - أدخل معلوماتك كمستخدم جديد لحساب الشركة ثم اضغط "إنشاء حساب" - فور الموافقة على تسجيلك، ادخل على حسابك ك"مستخدم من خارج الجامعة" لإضافة فرص التدريب • في حالة عدم وجود حساب للشركة انتقل إلى "ب"، وإلا انتقل إلى "ج" لإضافة الفرص التدريبية
<h3>B. Register A New Company</h3>	<h3>ب. تسجيل شركة جديدة</h3>
<ul style="list-style-type: none"> - Go to "Tadreeb" website - Click “Create Account” - Click “add here” (top right) - Fill in the information then click “create organization” - Confirm your information by clicking the link sent to your email - Once your account is activated, you will be able to add opportunities directly on Tadreeb platform 	<ul style="list-style-type: none"> - اذهب إلى موقع "تدريب" - اضغط على "إنشاء حساب" - اضغط على "أضف هنا" (أعلى يسار الصفحة) - أدخل معلومات الشركة ومشرف التدريب ثم اضغط "إنشاء جهة تدريب" - قم بتأكيد صحة المعلومات من خلال الضغط على الرابط المرسل لك على البريد الإلكتروني - عند وصول تفعيل الحساب على البريد الإلكتروني، سيصبح بإمكانكم إضافة فرص التدريب على المنصة مباشرة
<h3>C. Add Training Opportunities</h3>	<h3>ج. إضافة فرص التدريب</h3>
<ul style="list-style-type: none"> - Go to "Tadreeb" website - Login as an “External user” - Click “create opportunity” and select opportunity type: “public” • Public: posted for all students • Private: posted for a specific student who accepted an offer directly from the company - Fill in opportunity details and select the “Training cycles”: COOP – 202330 (28 weeks) Summer – 202330 (8 weeks) Internship – 202410 (16 weeks) - Click “submit” to post the opportunity • Visit Tadreeb website regularly to check the status of the opportunity 	<ul style="list-style-type: none"> - اذهب إلى موقع "تدريب" - سجل ك"مستخدم من خارج الجامعة" - اضغط على "إضافة فرصة" ثم اختر نوع الفرصة: • عامة: تُعلن لجميع الطلاب • خاصة: تضاف لطالب محدد حصل على الفرصة من الشركة مباشرة - أضف تفاصيل الفرصة واختر "الدورة التدريبية": COOP – 202330 (28 أسبوعاً) Summer – 202330 (8 أسابيع) Internship – 202410 (16 أسبوعاً) قم بـ"إرسال" الفرصة • راجع الموقع الإلكتروني بشكل دوري لمتابعة حالة الفرصة أو وجود ملاحظات عليها
<h3>D. Assign Students</h3>	<h3>د. تعيين الطلاب</h3>
<ul style="list-style-type: none"> • Explore the list of applicants • Communicate with applicants to finalize the process (CVs, interviews, ... etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • استعرض أسماء المتقدمين على الفرصة • تواصل مع المتقدمين لإنهاء الإجراءات (مقابلات، اختبارات، طلب معلومات ... الخ)

<ul style="list-style-type: none"> • Nominate students you would like to offer the opportunity to • Once the nominee accepts the opportunity, he will be assigned to you 	<ul style="list-style-type: none"> • رشح الطلاب الذين ترغب الشركة بانضمامهم لبرنامجها التدريبي • عند قبول المرشح للفرصة، ستظهر معلومات الطالب ضمن المعينين 																							
E. Important Dates	هـ. تواريخ هامة																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Training</th> <th style="width: 30%;">Start Date</th> <th style="width: 50%;">End Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COOP</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">June 23,2024</td> <td style="text-align: center;">January 2,2025</td> </tr> <tr> <td>Summer</td> <td style="text-align: center;">August 15,2024</td> </tr> <tr> <td>Internship</td> <td style="text-align: center;">August 25,2024</td> <td style="text-align: center;">December 12,2024</td> </tr> </tbody> </table>	Training	Start Date	End Date	COOP	June 23,2024	January 2,2025	Summer	August 15,2024	Internship	August 25,2024	December 12,2024	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">البرنامج</th> <th style="width: 33%;">بداية التدريب</th> <th style="width: 33%;">نهاية التدريب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>التعاوني</td> <td style="text-align: center;">17 ذو الحجة 1445 هـ</td> <td style="text-align: center;">2 رجب 1446 هـ</td> </tr> <tr> <td>الصيفي</td> <td style="text-align: center;">1445 هـ</td> <td style="text-align: center;">11 صفر 1446 هـ</td> </tr> <tr> <td>الفصلي</td> <td style="text-align: center;">21 محرم 1446 هـ</td> <td style="text-align: center;">11 جمادى الأولى 1446 هـ</td> </tr> </tbody> </table>	البرنامج	بداية التدريب	نهاية التدريب	التعاوني	17 ذو الحجة 1445 هـ	2 رجب 1446 هـ	الصيفي	1445 هـ	11 صفر 1446 هـ	الفصلي	21 محرم 1446 هـ	11 جمادى الأولى 1446 هـ
Training	Start Date	End Date																						
COOP	June 23,2024	January 2,2025																						
Summer		August 15,2024																						
Internship	August 25,2024	December 12,2024																						
البرنامج	بداية التدريب	نهاية التدريب																						
التعاوني	17 ذو الحجة 1445 هـ	2 رجب 1446 هـ																						
الصيفي	1445 هـ	11 صفر 1446 هـ																						
الفصلي	21 محرم 1446 هـ	11 جمادى الأولى 1446 هـ																						
F. For enquires and more information	و. للاستفسار ولمزيد من المعلومات																							
Email	stuttraining@kfupm.edu.sa	بريد إلكتروني																						
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>إدارة توظيف وتدريب الطلاب Student Employment & Training Department</p> <p>For Training: stuttraining@kfupm.edu.sa</p> <p>For Employment: emp-training@kfupm.edu.sa</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>@KFUPM</p> </div> </div>																								